

Школа са домом за ученике оштећеног слуха,  
ул.Старине Новака бр.33  
34 000 Крагујевац  
тел: 034/323-662  
број: 2002-01  
датум: 20.11.2013. година

На основу чл. 41, 43. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 57. став 1. тачка 1) Статута Школе са домом за ученике оштећеног слуха у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа), школски одбор Школе, на седници одржаној 20.11.2013. године доноси

## **ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ СА ДОМОМ ЗА УЧЕНИКЕ ОШТЕЋЕНОГ СЛУХА У КРАГУЈЕВЦУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилима понашања у Школи са домом за ученике оштећеног слуха у Крагујевцу (у даљем тексту: Правила) утврђују се основна правила понашања деце, ученика, запослених и родитеља, и ближе се уређују обавезе и одговорности истих.

#### **Члан 2.**

Поштовањем и применом ових правила и одговарајућом организацијом рада Школе обезбеђују се: несметан рад, повећана безбедност ученика, очување школске имовине, општа и радна дисциплина и доприноси се бољем успеху ученика и угледу Школе.

#### **Члан 3.**

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, ученика, запослених и родитеља.

Запослени у Школи имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

#### **Члан 4.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

#### **Члан 5.**

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и

слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и орган надлежан за примену прописа о људским и мањинским правима.

#### Члан 6.

У Школи су забрањени:

- 1) физичко, психичко и социјално насиље;
- 2) злостављање и занемаривање детета и ученика;
- 3) физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце, ученика или запослених.

#### Члан 7.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и ученика.

#### Члан 8.

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматрају се:

- 1) физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према деци, ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем, у смислу одредаба Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета, ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу одредаба Правила, сматра се искључивање детета и ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

#### Члан 9.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог лица, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља, односно старатеља детета или ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

#### Члан 10.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

#### Члан 11.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање, нити коришћење школских просторија у такве сврхе.

## II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА

### Члан 12.

Права ученика у Школи остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а Школа је дужна да обезбеди њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) бесплатно школовање;
- 2) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева образовања и васпитања;
- 3) уважавање личности;
- 4) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 5) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 7) информације о његовим правима и обавезама;
- 8) учествовање у раду органа Школе;
- 9) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 10) подношење приговора и жалбе на оцену и у поступку остваривања других права по основу образовања;
- 11) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 10) овог члана нису остварена;
- 12) остваривање свих осталих права ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену законом;
- 13) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика;
- 14) изостајање с наставе у оправданим случајевима.

### Члан 13.

Ученици су обавезни :

- 1) да редовно похађају наставу и извршавају школске обавезе;
- 2) да се придржавају Правила и других општих аката Школе, одлука директора и органа Школе- у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу од куће до Школе;
- 3) да поштују забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и страначког организовања и деловања;
- 4) да раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прате сопствени напредак и извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 5) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 6) да не ометају извођење наставе нити других облика образовно-васпитног рада и не напуштају час нити друге облике образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника или другог лица које изводи одређену активност;
- 7) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 8) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 9) да се старају о очувању животне средине и понашају се у складу са правилима еколошке етике.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

#### Члан 14.

Ученик у школу мора да долази прикладно одевен за радне активности, да се брине о својој личној уредности и хигијени, хигијени школских просторија и школске средине у целини.

Ученик треба да долази у школу најкасније 10 минута пре почетка часа, и после знака за почетак наставе да се налази на свом месту .

Ученик мора да води рачуна о својим личним стварима, а посебно за време трајања школског одмора.

#### Члан 15.

Ученик мора да чува од оштећења и уништења своју ђачку књижицу, сведочанства и друге јавне исправе које издаје Школа.

Ученик који преправља и дописује податке одговара дисциплински.

#### Члан 16.

Односи између ученика треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, разумевању, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру своје одељенске заједнице, уз посредовање педагога или дежурног наставника.

Ученици морају пристојно да се понашају према наставницима и запосленима.

Међусобне неспоразуме и сукобе наставника и ученика решава директор Школе, у сарадњи са педагогом.

#### Члан 17.

Ученик је дужан да се уздржава од радњи и понашања који су Законом и Општим актом Школе предвиђени као лакше или теже повреде обавезе ученика.

#### Члан 18.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и сл. понаша према деци, ученицима, запосленима или трећим лицима, подлеже дисциплинској одговорности.

#### Члан 19.

Дужности редара су :

- припрема средства и услове за наставу,
- обавештава наставника о одсуству ученика,
- чува личне предмете, књиге и прибор ученика, стара се о хигијени учионице,
- пријављује свако оштећење школске или личне имовине одељењском старешини или дежурном наставнику.

#### Члан 20.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика.

#### Члан 21.

Изостајање ученика до 5 дана због болести или повреде може се правдати изјавом родитеља.

Изостајање ученика више од 5 дана због болести или повреде може се правдати само лекарским уверењем.

О оправданости изостајања ученика из других разлога одлучују одељењски старешина (ако је ученик изостао до 3 дана) или директор (ако је ученик изостао више од 3 дана).

### III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

#### Члан 22.

Дужности наставника су да:

- долази у Школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада,
- одлази на време на часове,
- обавести о изостајању на време директора или педагога, ради благовременог организовања замене,
- користи опрему и инвентар школе, као и сав остали потрошни материјал само у службене сврхе,
- долази на наставу прикладно одевен и да својим изгледом и понашањем васпитно делује на ученике,
- поштује распоред дежурства који му одреди директор.

#### Члан 23.

Запослени су дужни да се уздржавају од радњи и понашања који су Законом и Општим актом школе предвиђени као лакше или теже повреде радних обавеза и дужности.

#### Члан 24.

Дежурни наставник дужан је да:

- дође на посао 30 минута пре почетка наставе,
- води уредно књигу дежурства и да у њу уноси све промене од значаја за рад и живот школе,
- обезбеди за време дежурства неометано одвијање наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства,
- обавести директора о недоласку наставника на наставу ради обезбеђења замене за одсутног.

#### Члан 25.

Дежурство се обавља у ходницима школе, школском дворишту а по потреби и другим местима за време одмора.

#### Члан 26.

Одељењски старешина обавља следеће послове:

- 1) израђује годишњи и месечни план рада;
- 2) проналази најпогодније облике васпитног рада са циљем формирања одељењског колектива и унапређивања односа у њему;
- 3) редовно прати похађање наставе, учење и владање ученика из одељења;
- 4) одобрава одсуствовање ученицима и одлучује о оправданости њиховог одсуствовања са наставе;
- 5) упознаје ученике са одредбама општих аката Школе које се односе на ученике и даје ученицима друге информације које су у вези с њиховим правима, обавезама и одговорностима;
- 6) стара се о заштити права ученика и учествује у поступку одлучивања о њиховим обавезама и одговорностима;

- 7) остварује увид у породичне, социјалне, материјалне и друге услове живота ученика;
- 8) редовно држи родитељске састанке и на друге начине сарађује са родитељима ученика;
- 9) редовно прати рад наставника који изводе наставу у одељењу, а посебно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене;
- 10) похваљује ученике;
- 11) предлаже додељивање похвала и награда ученицима;
- 12) изриче васпитне мере “опомена одељењског старешине” и “укор одељењског старешине”;
- 13) сарађује са директором, помоћником директора и осталим запосленима у Школи, као и са субјектима ван Школе, ради обављања својих послова;
- 14) сазива седнице одељењског већа и руководи његовим радом;
- 15) учествује у раду стручног тима за инклузивно образовање;
- 16) води школску евиденцију.

#### Члан 27.

Међусобни односи наставника, осталих запослених у школи и ученика треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге Школе.

#### Члан 28.

Дужности стручних сарадника су да :

- долазе на посао најкасније 10 минута пре почетка радног времена,
- обавесте директора школе о изостајању,
- остварују сарадњу са наставницима и директором школе,
- остварују сарадњу са ученицима и родитељима ученика, односно старатељима,
- извршавају и друге обавезе предвиђене Програмом рада стручних сарадника.

#### Члан 29.

Дужности запослених на помоћно техничким пословима су да :

- одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена,
- помажу у раду дежурном наставнику,
- дежурају према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са свог радног места без одобрења директора, односно секретара школе,
- обављају послове у оквиру свог радног места,
- предузимају мере у сарадњи са дежурним наставником да се очува ред и мир, посебно безбедност ученика, запослених у Школи и имовина Школе,
- свакодневно прегледају учионице и остале просторије у Школи,
- предузимају све мере да се по завршетку рада, обезбеде и закључају бјекти Школе,
- погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације.

#### IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА , УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

##### Члан 30.

Родитељ, односно старатељ ученика дужан је да :

- прати понашање, учење и успех свог детета, односно да се редовно информише о томе,
- сарађује са одељенским старешином,
- редовно правда изостанке свог детета и измирује обавезе,
- поштује налоге, предлоге и одлуке органа Школе и дежурног наставника,
- сарађује са предметним наставником,
- редовно присуствује родитељским састанцима,
- пружа помоћ Школи у остваривању васпитног рада,
- учествује у раду органа Школе чији је члан,
- доприноси остваривању планираних задатака Школе, побољшавању услова живота и рада.

#### V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 31.

За све што није регулисано овим Правилима примењиваће се одредбе Закона и Статута Школе.

##### Члан 32.

Даном ступања на снагу Правила, престају да важе Правила понашања у Школи са домом за ученике оштећеног слуха у Крагујевцу заведена под бројем 1026 од 25.12.2003.године.

##### Члан 33.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

---

Јасмина Васић

Правила су заведена под деловодним бројем 2002-01, од 20.11.2013. године, објављена су на огласној табли Школе дана 21.11.2013.године, а ступила на снагу дана 29.11.2013. године.

Секретар Школе

---

Снежана Кнежевић