

Школа са домом за ученике оштећеног слуха,
ул.Старине Новака бр.33
34 000 Крагујевац
тел: 034/323-662
број: 2002-01
датум: 20.11.2013. година

На основу чл. 41, 43. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 57. став 1. тачка 1) Статута Школе са домом за ученике оштећеног слуха у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа), школски одбор Школе, на седници одржаној 20.11.2013. године доноси

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ СА ДОМОМ ЗА УЧЕНИКЕ ОШТЕЋЕНОГ СЛУХА У КРАГУЈЕВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у Школи са домом за ученике оштећеног слуха у Крагујевцу (у даљем тексту: Правила) утврђују се основна правила понашања деце, ученика, запослених и родитеља, и ближе се уређују обавезе и одговорности истих.

Члан 2.

Поштовањем и применом ових правила и одговарајућом организацијом рада Школе обезбеђују се: несметан рад, повећана безбедност ученика, очување школске имовине, општа и радна дисциплина и доприноси се бољем успеху ученика и угледу Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, ученика, запослених и родитеља.

Запослени у Школи имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 4.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 5.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и

слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и орган надлежан за примену прописа о људским и мањинским правима.

Члан 6.

У Школи су забрањени:

- 1) физичко, психичко и социјално насиље;
- 2) злостављање и занемаривање детета и ученика;
- 3) физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце, ученика или запослених.

Члан 7.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и ученика.

Члан 8.

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматрају се:

- 1) физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према деци, ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем, у смислу одредаба Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета, ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу одредаба Правила, сматра се искључивање детета и ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

Члан 9.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог лица, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља, односно старатеља детета или ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 10.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Члан 11.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање, нити коришћење школских просторија у такве сврхе.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 12.

Права ученика у Школи остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а Школа је дужна да обезбеди њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) бесплатно школовање;
- 2) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева образовања и васпитања;
- 3) уважавање личности;
- 4) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 5) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 7) информације о његовим правима и обавезама;
- 8) учествовање у раду органа Школе;
- 9) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 10) подношење приговора и жалбе на оцену и у поступку остваривања других права по основу образовања;
- 11) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 10) овог члана нису остварена;
- 12) остваривање свих осталих права ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену законом;
- 13) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика;
- 14) изостајање с наставе у оправданим случајевима.

Члан 13.

Ученици су обавезни :

- 1) да редовно похађају наставу и извршавају школске обавезе;
- 2) да се придржавају Правила и других општих аката Школе, одлука директора и органа Школе- у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу од куће до Школе;
- 3) да поштују забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и страначког организовања и деловања;
- 4) да раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прате сопствени напредак и извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 5) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 6) да не ометају извођење наставе нити других облика образовно-васпитног рада и не напуштају час нити друге облике образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника или другог лица које изводи одређену активност;
- 7) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 8) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 9) да се старају о очувању животне средине и понашају се у складу са правилима еколошке етике.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Члан 14.

Ученик у школу мора да долази прикладно одевен за радне активности, да се брине о својој личној уредности и хигијени, хигијени школских просторија и школске средине у целини.

Ученик треба да долази у школу најкасније 10 минута пре почетка часа, и после знака за почетак наставе да се налази на свом месту .

Ученик мора да води рачуна о својим личним стварима, а посебно за време трајања школског одмора.

Члан 15.

Ученик мора да чува од оштећења и уништења своју ђачку књижицу, сведочанства и друге јавне исправе које издаје Школа.

Ученик који преправља и дописује податке одговара дисциплински.

Члан 16.

Односи између ученика треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, разумевању, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру своје одељенске заједнице, уз посредовање педагога или дежурног наставника.

Ученици морају пристојно да се понашају према наставницима и запосленима.

Међусобне неспоразуме и сукобе наставника и ученика решава директор Школе, у сарадњи са педагогом.

Члан 17.

Ученик је дужан да се уздржава од радњи и понашања који су Законом и Општим актом Школе предвиђени као лакше или теже повреде обавезе ученика.

Члан 18.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и сл. понаша према деци, ученицима, запосленима или трећим лицима, подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 19.

Дужности редара су :

- припрема средства и услове за наставу,
- обавештава наставника о одсуству ученика,
- чува личне предмете, књиге и прибор ученика, стара се о хигијени учионице,
- пријављује свако оштећење школске или личне имовине одељењском старешини или дежурном наставнику.

Члан 20.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика.

Члан 21.

Изостајање ученика до 5 дана због болести или повреде може се правдати изјавом родитеља.

Изостајање ученика више од 5 дана због болести или повреде може се правдати само лекарским уверењем.

О оправданости изостајања ученика из других разлога одлучују одељењски старешина (ако је ученик изостао до 3 дана) или директор (ако је ученик изостао више од 3 дана).

III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 22.

Дужности наставника су да:

- долази у Школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада,
- одлази на време на часове,
- обавести о изостајању на време директора или педагога, ради благовременог организовања замене,
- користи опрему и инвентар школе, као и сав остали потрошни материјал само у службене сврхе,
- долази на наставу прикладно одевен и да својим изгледом и понашањем васпитно делује на ученике,
- поштује распоред дежурства који му одреди директор.

Члан 23.

Запослени су дужни да се уздржавају од радњи и понашања који су Законом и Општим актом школе предвиђени као лакше или теже повреде радних обавеза и дужности.

Члан 24.

Дежурни наставник дужан је да:

- дође на посао 30 минута пре почетка наставе,
- води уредно књигу дежурства и да у њу уноси све промене од значаја за рад и живот школе,
- обезбеди за време дежурства неометано одвијање наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства,
- обавести директора о недоласку наставника на наставу ради обезбеђења замене за одсутног.

Члан 25.

Дежурство се обавља у ходницима школе, школском дворишту а по потреби и другим местима за време одмора.

Члан 26.

Одељењски старешина обавља следеће послове:

- 1) израђује годишњи и месечни план рада;
- 2) проналази најпогодније облике васпитног рада са циљем формирања одељењског колектива и унапређивања односа у њему;
- 3) редовно прати похађање наставе, учење и владање ученика из одељења;
- 4) одобрава одсуствовање ученицима и одлучује о оправданости њиховог одсуствовања са наставе;
- 5) упознаје ученике са одредбама општих аката Школе које се односе на ученике и даје ученицима друге информације које су у вези с њиховим правима, обавезама и одговорностима;
- 6) стара се о заштити права ученика и учествује у поступку одлучивања о њиховим обавезама и одговорностима;

- 7) остварује увид у породичне, социјалне, материјалне и друге услове живота ученика;
- 8) редовно држи родитељске састанке и на друге начине сарађује са родитељима ученика;
- 9) редовно прати рад наставника који изводе наставу у одељењу, а посебно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене;
- 10) похваљује ученике;
- 11) предлаже додељивање похвала и награда ученицима;
- 12) изриче васпитне мере “опомена одељењског старешине” и “укор одељењског старешине”;
- 13) сарађује са директором, помоћником директора и осталим запосленима у Школи, као и са субјектима ван Школе, ради обављања својих послова;
- 14) сазива седнице одељењског већа и руководи његовим радом;
- 15) учествује у раду стручног тима за инклузивно образовање;
- 16) води школску евиденцију.

Члан 27.

Међусобни односи наставника, осталих запослених у школи и ученика треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге Школе.

Члан 28.

Дужности стручних сарадника су да :

- долазе на посао најкасније 10 минута пре почетка радног времена,
- обавесте директора школе о изостајању,
- остварују сарадњу са наставницима и директором школе,
- остварују сарадњу са ученицима и родитељима ученика, односно старатељима,
- извршавају и друге обавезе предвиђене Програмом рада стручних сарадника.

Члан 29.

Дужности запослених на помоћно техничким пословима су да :

- одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена,
- помажу у раду дежурном наставнику,
- дежурају према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са свог радног места без одобрења директора, односно секретара школе,
- обављају послове у оквиру свог радног места,
- предузимају мере у сарадњи са дежурним наставником да се очува ред и мир, посебно безбедност ученика, запослених у Школи и имовина Школе,
- свакодневно прегледају учионице и остале просторије у Школи,
- предузимају све мере да се по завршетку рада, обезбеде и закључају бјекти Школе,
- погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације.

IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА , УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 30.

Родитељ, односно старатељ ученика дужан је да :

- прати понашање, учење и успех свог детета, односно да се редовно информише о томе,
- сарађује са одељенским старешином,
- редовно правда изостанке свог детета и измирује обавезе,
- поштује налоге, предлоге и одлуке органа Школе и дежурног наставника,
- сарађује са предметним наставником,
- редовно присуствује родитељским састанцима,
- пружа помоћ Школи у остваривању васпитног рада,
- учествује у раду органа Школе чији је члан,
- доприноси остваривању планираних задатака Школе, побољшавању услова живота и рада.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

За све што није регулисано овим Правилима примењиваће се одредбе Закона и Статута Школе.

Члан 32.

Даном ступања на снагу Правила, престају да важе Правила понашања у Школи са домом за ученике оштећеног слуха у Крагујевцу заведена под бројем 1026 од 25.12.2003.године.

Члан 33.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Јасмина Васић

Правила су заведена под деловодним бројем 2002-01, од 20.11.2013. године, објављена су на огласној табли Школе дана 21.11.2013.године, а ступила на снагу дана 29.11.2013. године.

Секретар Школе

Снежана Кнежевић