

**Школа са домом за ученике оштећеног слуха  
Крагујевац**



**Школа са домом  
за ученике оштећеног слуха**

**АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ  
2020/2021.ГОД.**

**септембар, 2020.год.  
Крагујевац**

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

1.	<b>Школа</b>	<b>Школа са домом за ученике оштећеног слуха</b>
2.	<b>Адреса</b>	<b>Старине Новака број 33, Крагујевац</b>
3.	<b>Телефон/факс/ e-mail</b>	<b>034 323-662 факс 034 317-145 skolazagluve@open.telekom.rs</b>
4.	<b>Име директор</b>	<b>Шурлан Младен</b>
5.	<b>Трајање</b>	<b>септембар 2020.год.-август 2021. год.</b>

<b>Школа и њено окружење</b>			
6.	А	<b>а) <u>Предшколска установа, основна школа, средња стручна школа</u></b> б) Гимназија	
	Б	<b>а) <u>Градска</u></b> б) Приградска в) Сеоска школа	
	В	<b>а) <u>Без издвојених одељења</u></b> б) Са издвојеним одељењима	
7.	<b>Број ученика по разреду</b>	<b>Матична школа</b>	<b>Укупно ученика у школи</b>
	први		
	други	5	5
	трећи	4	4
	четврти	6	6
	пети	8	8
	шести	11	11
	седми	5	5
	осми	6	6
	<b>предшколска</b>		

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

	установа						
	пр.разред средње школе						
	други разред средње школе						
	трећи разред средње школе						
	четврти разред средње школе	/			/		
	<b>Свега ученика</b>						
<b>8.</b>	<b>Кадровски састав (ср.стр.спрема)</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VII-2</b>	<b>VIII</b>
	Наставници				31		
	Педагог				1		
	Васпитачи				7		
	Васпитач у обданишту				1		
	Ноћни васпитач			1			
	Библиотекар						
	Медицински техничари	2					
	Социјални радник			1			
	Директор				1		

<b>9.</b>	<b>Специфичности наше школе</b>
<p>-Комплексност установе (предшколско одељење, основна школа, средња стручна школа, интернат, сервисни центар, аудиолошка амбуланта).</p> <p>-Обухваћена су деца са сметњама у развоју.</p> <p>-Специјализована настава уз примену специфичних метода, облика рада, специјалних средстава и помагала у целокупном образовно васпитном процесу.</p> <p>-Принцип континуитета, инклузивности у процесу образовања (деца су обухваћена од предшколског периода до завршетка средње стручне школе) и оснаживање односа родитељ-ученик-наставник.</p> <p>- Опремљеност сензорном и светлом собом, кабинетом за индивидуалну подршку, собом за реедукацију психомоторике и фонетску ритмику, Монтесори кабинетом, специјализованом учионицом за ученике са телесним инвалидитетом и соматопедским кабинетом.</p> <p>-Школа се развија и као сервисни центар за пружање услуга деци ометеној у развоју у редовном систему образовања, њиховим родитељима, васпитачима и наставницима.</p> <p>-Због значаја превенције и детекције слушних оштећења 2003.год. је отворена аудиолошка амбулантау којој ради ОРЛ специјалиста и два сурдоаудиолога, те је омогућено континуирано праћење стања слуха , пружање правовременог и адекватног лечења и изливања олива.</p>	

**-Стручни кадар чине сви профили за специјалну едукацију и рехабилитацију: сурдолог, логопед, соматопед, олигофренолог, педагог за специјалну превенцију и ресоцијализацију.**

## МИСИЈА

Наша школа је сложена и специфична установа где су услови, методе и облици образовно васпитног рада прилагођени деци са сметњама у развоју. Деца се у школи образују, оспособљавају за самосталан живот и рад и припремају за интеграцију у ширу друштвену средину, уз ангажовање стручног кадра и специјализоване опреме. Сервисни центар индивидуалном подршком помаже инклузију деце и ученика у редовном систему образовања, као и њихових родитеља, васпитача и наставника.

## ВИЗИЈА

Желимо

-Да Школа постане савремена едукативно-рехабилитациона установа за децу са сметњама у развоју, да континуираним стручним усавршавањем кадра и набавком савремене специјализоване опреме примењује најновија научна достигнућа сарађујући са свим релевантним структурама у земљи и ван.

-Да као регионални ресурсни центар својим кадровским и материјално техничким ресурсима постанемо неизоставна карика у ланцу инклузивног процеса образовања деце и одраслих са сметњама у развоју и носиоци новог, иновативног облика стручног дефектолошког третмана и комуникације са свим интересним групама.

## **Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

- Опремање учионице неопходном опремом и намештајем (АТ) прилагођеним ученицима са телесним оштећењима.
- Постављање рукохвата и електричне моторне рампе, набавка коша, ручног и ножног бицикла за децу са церебралном парализом, столице за масажу.
- Издајмљивање парцеле за ученике дома где ће засађивати воће и поврће о коме ће бринути и на тај начин смислено користити слободно време.
- Ангажовање психијатра или психолога за обављање разговора са ученицима код којих постоји проблем у понашању.
- Примена средстава асистивне технологије за усвајање знања и вештина у складу са могућностима ученика.
- Организација третмана подршке за ученике: слушне и говорне вежбе, логопедске вежбе, соматопедске вежбе, вежбе реедукације психомоторике, вежбе корективне гимнастике, Арт терапије, Моцарт теапије, сензорне интеграције, фонетске ритмике.

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

- Организовање слободног времена обуком за бављење грнчарством и формирање играонице.
- Примена индивидуалних третмана за ученике наше школе и ученике из редовног система образовања.
- Примена Монтесори метода у раду са децом и ученицима наше школе као са ученицима из редовног система образовања као вид подршке.
- Стално усавршавање наставника и васпитача за успешно реализовање програма, метода и облика рада у раду са децом из свих група развојних поремећаја.
- Примена нових програма са децом којима је потрбана додатна подршка имплементацијом у ИОП.
- Стална сарадња са Стручним инклузивним тимовима основних и средњих школа , предшколском установом Нада Наумовић.
- Континуирана сарадња са Центрима за социјални рад, мапирање деце који нису обухваћени процесом васпитања и образовања, укључивање у систем образовања и васпитања и информисање о ресурсима којима школа располаже као и врстама подршке које пружамо.
- Континуирана сарадња са чланом Градског већа за образовање, културу и информисање о ресурсима којима школа располаже као и врстама подршке које пружамо.
- Континуирана сарадња са чланом Градског већа за социјалну политику и друштвену бригу о деци и информисање о ресурсима којима школа располаже.
- Континуирана сарадња са координатором за инклузивно образовање при Школској управи и информисање о ресурсима којима школа располаже као и врстама подршке које пружамо.
- Континуирана сарадња са члановима Интерресорних комисија Крагујевца, Горњег Милановца, Баточине, Раче и Аранђеловца и информисање о ресурсима којима школа располаже као и врстама подршке које пружамо.
- Успостављање сарадње са Интерресорним комисијама Краљева, Тополе, Лапова и Кнића.
- Ажурирање сајта школе и facebook стране информацијама о активностима школе из области инклузивног образовања.
- Радионице за децу и родитеље ради обуке родитеља за увежбавање и примену стечених вештина.
- Саветодавно-едукативни рад са родитељима рад са родитељима.
- Информисање јавности о раду школе и врстама подршке коју пружамо на Сајму образовања и гостовањем на локалним ТВ станицама.

### План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Месец	Активност	Носиоци активности	Начин	Место
-------	-----------	--------------------	-------	-------

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

	Израда плана за укључивање у националне и развојне пројекте	чланови појектног тима	евиденција	просторије школе
	Утврђивање потреба Школе и прикупљање информација за планирање пројеката	чланови појектног тима	консултативни разговори	просторије школе
	Постављање приоритетних циљева	чланови појектног тима	дискусија, разматрање	просторије школе
	Прављење базе података фондова за финансирање развојних пројеката	чланови појектног тима	евиденција	просторије школе
	Јачање партнерства са владиним, невладиним организацијама и амбасадама	чланови појектног тима	контакт, размена информација	просторије школе и владине и невладине организације
	Успостављање сарадње са националним и међународним институцијама и учествовање на њиховим скуповима и семинарима	чланови појектног тима	контакт, размена информација	просторије школе и институција
	Контакт са сродним школама из земље и иностранства у циљу успостављања партнерства ради стручног усавршавања запослених школе, размене ученика и израде будућих пројеката	чланови појектног тима	контакт, размена информација, планирање	просторије школе и институција
	Припремање развојних пројеката којима ће се аплицирати на различите конкурсе за национално и међународно финансирање	чланови појектног тима	консултативни разговори, идентификација пројектних идеја	просторије школе
	Учествовање на конкурсима за расподелу средстава на националном и међународном нивоу	чланови појектног тима	размена информација, консултативни разговори	просторије школе
	Праћење реализације подржаног пројекта и евалуација реализације	чланови појектног тима	оцењивање успешности извођења пројекта	просторије школе

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

	Евалуација реализације плана за укључивање у националне и развојне пројекте	чланови пројектног тима	извештавање о спроведеним активностима	просторије школе
--	---	-------------------------	--	------------------

**Област промене: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Подршка ученицима**

**ПРИОРИТЕТ II** Реновирање физкултурне сале ради стварања бољих услова за рад, набавка коша и бицикла за руке и ноге за децу са церебралном парализом и реализовање наставног процеса.

**Развојни циљ 1.** Реконструкција мокрог чвора у физкултурној сали је усмерена ка развијању здравствено хигијенских навика.

**Развојни циљ 2.** Спровођење хигијенских навика пре и после часова физичког васпитања доприноси превенцији настанка и преношења разних инфективних болести

**Развојни циљ 3.** Стварање оптималних услова за реализацију наставе физичког васпитања ученика са моторичким сметњама и слободних спортски активности.

- Задатак 1. Реновирање физкултурне сале

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Место
Израда пројекта и пријава на конкурсе	2018/2019	Тим за пројекте, координатор Директор	школа
Обезбеђивање финансијских средстава	2020/2021	Директор Тим за пројекте	школа
Прикупљање потребних информација, контактирање извођача за радове	2020/2021	Директор	школа
Расписивање јавне набавке и прикупљање дозвола	2020/2021	Секретар Административно-финансијски радник Директор	школа
Реализација одобрених пројеката, извођење радова у физкултурној сали	2020/2021	Извођач радова, директор, секретар	школа
Набавка коша за децу са церебралном парализом, бицикла за руке и ноге за децу са церебралном	2020/2021	Директор Тим за пројекте	школа

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

парализоми			
------------	--	--	--

### Евалуација

Критеријум успеха	Инструмент	Динамика праћења	Носиоци активности
Урађен пројекат и аплициран	Пројекат	2018/2019	Тим за пројекте
Обезбеђена финансијска средства	Финансијски план школе	2020/2021	Секретар Директор
Расписане јавне набавке и прикупљање дозвола	Тендерска документација Дозволе	2020/2021	Секретар Административно-финансијски радник Директор
Реновирана фискултурна сала и постављен кош и бицикл	Одрађено реновирање сале Извештај именоване комисије и стручног лица за технички пријем Обавештавање Школског одбора од стране директора	2020/2021	Секретар Административно-финансијски радник Директор

### Област промене: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Подршка ученицима

**Приоритет II** У оквиру мера за унапређивање доступности одговатајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања, потребна је израда рукохвата, постављање косе електромоторне рампе.

**Развојни циљ 1.** Омогућити ученицима са телесним оштећењима приступ свим врстама подршке и нормално функционисање и кретање по школи и дому, решавањем архитектонских баријера

**Развојни циљ 2.** Развијање самосталности, сигурности и веће мотивисаности за укључивање у све активности школе

- Задатак 1. Постављање косе електромоторне рампе

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Место
Обезбеђивање финансијских средстава	2020/2021	Директор Административно-финансијски радник	школа
Прикупљање потребних	2020/2021	Директор	школа



## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

информација, контактирање добављача извођача радова			
Расписивање јавне набавке и прикупљање дозвола	2020/2021	Секретар Административно- финансијски радник Директор	школа
Извођење радова	2020/2021	Извођач радова, директор, секретар	школа

### Евалуација

Критеријум успеха	Инструмент	Динамика праћења	Носиоци активности
Обезбеђена финансијска средства	Финансијски план школе	2020/2021	Секретар Директор
Расписане јавне набавке и прикупљање дозвола	Тендерска документација Дозволе	2020/2021	Секретар Административно- финансијски радник Директор
Постављена коса електромоторне рампе	Извештај именоване комисије и стручног лица за технички пријем Обавештавање Школског одбора од стране директора	2020/2021	Секретар Административно- финансијски радник Директор

### Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Развојним планом школа предвиђа следеће мере превенције:

**Први ниво превенције** обухвата активности које су усмерене ка изградњи безбедног окружења за све ученике. Безбедно школско окружење је препознатљиво по томе што пружа оптималне услове за постизање успеха у школи и пожељно понашање ученика. На овом нивоу применљиве су следеће активности: учење социјалних вештина, развијање система бриге и подршке, поштовање правила понашања.

**Други ниво превенције** подразумева активности које су намењене ученицима који не поштују правила понашања у школи. Интервентне активности, уз подстицајну школску средину, довољне су за разрешавање проблема већине ученика, а подразумевају интензивно учење социјалних вештина, учење вештина самоконтроле, појачан васпитни рад са ученицима.

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

**Трећи ниво превенције** планира се у пружању интензивне помоћи и подршке ученицима са високо ризичним понашањем. Интензивна помоћ се огледа у индивидуализованом приступу у складу са потребама и могућностима појединих ученика. Активности које препознају овај ниво подразумевају: интензивно учење социјалних вештина, едукација и укључивање родитеља, интензивни васпитни рад, шира институционална сарадња.

Превентивне мере су:

-постављање јасних правила понашања у школи која ће бити доследно спровођена  
-стално обучавање запослених, ученика и родитеља да препознају насиље и да на њега одговарајуће реагују, сарадња са ученицима током планирања и реализације превентивних активности

-сарадња са родитељима, локалном заједницом и другим инститцијама.

-стварање атмосфере у школи да до насиља не дође: реаговање на сваки покушај насиља, разноврсна понуда слободних и ваннаставних активности помоћу којих ће ученици моћи на квалитетан начин да проведу слободно време.

-физичке и друге мере превенције: дежурство запослених, одговарајуће осветљење у згради и дворишту, ограђено и безбедно двориште, видео надзор.

**Тим за заштиту од насиља** чине педагог, социјални радник, поједини наставници, представници ученика или родитеља, а могу бити укључени секретар школе, стручњаци ван школе. Задатак тима је да прате ситуацију у школи, планира и спроводи превентивне мере, да разради механизме реаговања и учествује у решавању сваког случаја. Подаци о члановима тима (имена и контакт телефони), као и бројеви телефона релевантних служби (дом здравља, хитна помоћ, полиција, центар за социјални рад) су истакнути на видном месту, доступни свима. Вршњачки тим је састављен од деце посебно обучене за стварање позитивне атмосфере у школи, препознавање насилних облика понашања и благовремено скретање пажње одраслима на насиље. План тима је у Годишњем плану рада школе.

**Област промене: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Подршка ученицима, Етос**

**ПРИОРИТЕТ II** Ангажовање психијатра или психолога за обављање разговора са ученицима код којих постоји проблем у понашању.

**Развојни циљ 1.** Пружање сталне стручне подршке и праћење ученика са проблемима у понашању

**Развојни циљ 2.** Пружање сталне и стручне помоћи васпитачима, наставницима и родитељима како би правовремено и адекватно одреаговали у критичним ситуацијама у односу са децом са проблемима у понашању.

**Развојни циљ 3.** Континуирана предавања као вид превенције наркоманије, алкохолизма и криминала

-Задатак 1.Организовање активности за ученике, родитеље и запослене које су усмерене на превенцију насиља

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Место
Постављање свих важних контакта на видном месту у школи а који се односе на	2020/2021	чланови тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	школа

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

превенцију насиља			
Обавештавање савета родитеља о важним контактима	2020/2021	члан тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	школа
Обавештавање ђачког парламента о важним контактима	2020/2021	члан тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	школа
Обавештавање запослених о важним контактима на наставничком већу и оквиру служби	2020/2021	члан тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања, секретар школе	школа
Обавештавање ученика о важним контактима на часовима одељенске заједнице	2020/2021	одељенске старешине	школа

**СОС телефон за пријаву насиља у образовно-васпитном систему  
0800-200-201**

**Родитељски број  
0800-007-000**

**Инцест Траума Центар  
011/38 61 332**

**(за случајеве сексуалног насиља)  
Превенција насиља на интернету**

[www.netpatrola.rs](http://www.netpatrola.rs)

[www.kliknibezbedno.rs](http://www.kliknibezbedno.rs)

**НаДел (Национална дечја линија) 0800/123456**

### Евалуација задатка 1.

Критеријум успеха	Инструмент	Динамика праћења	Носиоци активности
Постављени су сви важни контакти на видном месту у школи и сајту школе, а који се односе на превенцију насиља	Увид у сајт и огласну таблу школе	2020/2021	члан САРП-а и члан тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања
Обавештен савет родитеља о важним контактима	Записник са састанка савета родитеља	2020/2021	члан тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања
Обавештен ђачки	Записник са	2020/2021	члан тима за

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

парламент о важним контактима	састанка ђачког парламента		заштиту од насиља, занемаривања и злостављања
Обавештени запослени о важним контактима на наставничком већу и оквиру служби	Записник са седнице наставничког већа	2020/2021	члан тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања, секретар школе
Обавештени ученици о важним контактима на часовима одељенске заједнице	Дневник образовно-васпитног рада	2020/2021	одељенски старшина

### Мере превенције осипања ученика

Подаци показују да образовни систем не подржава уставно право на образовање за око 28.000 деце узраста од 7 до 14 година. Такође велики број ученика не наставља средњу школу, а дугорочни циљ јесте да се подигне ниво средњошколског образовања. Велики број деце са развојним проблемима не добија адекватну додатну подршку према индивидуалним потребама и могућностима. Одређен број деце након успешног предшколског образовања се не уписује у нашу основну школу, већ у друге сродне школе.

Отуда би мере биле:

- континуирана сарадња са члановима Интерресорних комисија Крагујевца, Горњег Милановца, Баточине, Раче, Аранђеловца и других општина, као и информисање о ресурсима којима школа располаже и врстама подршке које пружамо.
- сарадња са родитељима и укључивање у тимски рад током израде ИОП-а за њихову децу
- установити дневни боравак у склопу школе и дома
- интензивирање маркетиншких активности школе
- организовање Дана отворених врата, где ће се омогућити родитељима и деци да посете школу и информишу се о производним и услужним занимањима за која могу да се одреде, остваре увид у опремљеност кабинета у којима се одвија практичан рад ученика.
- слање мејлова школама, центрима за социјални рад, интерресорним комисијама других општина, како би промовисали ресурсе школе и врсте подршке које пружамо ученицима.
- примена средстава асистивне технологије за усвајање знања и вештина у складу са могућностима ученика.
- едукација родитеља у процесу учења и заједничко прилагођавање наставних средстава и простора у току процеса образовања и васпитања у школи и код куће према потребама и могућностима ученика
- бесплатни уџбеници, излети, екскурзије
- јачање мотивације за учењем и школовањем, амбиције за успехом кроз сусрете са ученицима који су завршили нашу школу, а који сада успешно живе и раде; развијање позитивне идентификације;
- упознавање родитеља и деце са ширим спектром занимања у процесу професионалне оријентације и рехабилитације
- дати могућност родитељима да изразе кроз анкету којим чиниоцима у школи су задовољни, а које би и на који начин мењали за добробит своје деце

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

---

- организовање трибина, круглих столова на тему значаја образовања за родитеље и ученике.
- гостовање истакнутих научних радника, спортиста, уметника који су својим залагањем стекли углед у друштву и тако представљају пример за ученике.

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

### План припреме за завршни испит

Задаци	Активности	Носиоци и одговорна особа	Евалуација		Време реализације												
			критеријум успеха	начин праћења	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Иницијално тестирање и анализа образовних стандарда за крај основног образовања	-Анализа образовних стандарда за крај основног образовања	о.с.Марија Микарић	анализа	пед . док.	*												
	-Израда иницијалног теста , тестирање, анализа као полазиште са планирање вежбања	о.с. Марија Микарић	израда теста и тестирање ученика, анализа	педаг. документација		*											
Припреме ученика за завршни испит	-Припреме ученика за завршни испит	о.с. Марија Микарић	вежбања	свеске, тестови на рачунару, свеске	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Реализација пробног тестирања	-Припрема ученика за пробно тестирање	о.с. Марија Микарић	ученици бележе напредовање	педаг. свеска									*				
	-Формирање комисија за спровођење пробног тестирања	Директор	формирана комисија	записник										*			
	- Организовање	Биљана М. педагог	одржано	записник већа									*				

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

	пробног тестирања		тестирање															
	- Преглед тестова и анализа резултата постигнутих на тесту	комисија	резултати тестирања	записник									*					
Организација тестирања	-Израда тестова за завршни испит	о.с. Марија Микарић Ивана Јанковић	урађен тест	пед. документација														
	Формирање комисија за спровођење завршног испита	директор	формирана комисија	записник већа старијих разреда													*	
Информисање о времену и начину тестирања	Обавештавање родитеља и ученика о тестирању	о.с. Марија Микарић	благовремена информисаност	огласна табла, мејл, састанак									*					
Преглед и анализа постигнутих резултата	Преглед тестова	комисија	Резултати који су доступни	пед. документација													*	
	Анализа постигнутих резултата	Веће старијих разреда	Закључци и мере које произилазе из анализе резултата	пед. документација													*	

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

### Област-Образовна постигнућа ученика

#### Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

- чешће писмене и усмене провере знања.
- пригођавање усменог и писменог испитивања начина задавања завршног испита.
- укључити ученике да самостално организују час (вршњачко учење, учење у пару).
- прилагођавање форме задатака и облике испитивање према потребама и могућностима ученика.

#### УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ-РАДУ ШКОЛЕ 2020/2021. ГОДИНА

Активности	Носиоци активности	Време реализ.	Критеријум успеха	Начини праћења инструменти	Време евал.	Одговорна особа за евалуацију
<p>Родитељи учествују у раду школског одбора –учествују у усвајању Годишњег плана школе,Развојног плана школе,Плана стручног усавршавања запослених.</p> <p>Родитељи учествују у раду Савета родитеља,изради плана рада савета родитеља,бирају чланове савета родитеља</p> <p>Родитељи на родитељским састанцима предлажу теме које желе да разматрају на родитељским састанцима.</p>	<p>Родитељи,чланови Школског одбора</p> <p>Родитељи чланови савета родитеља</p>	Септембар	<p>Родитељи учествују у раду школског одбора</p> <p>Родитељи учествују у раду савета родитеља</p> <p>Родитељи и наставници заједно учествују у реализацији наставног процеса</p>	<p>Записници са Школског одбора</p> <p>Записници са Савета родитеља</p> <p>Записници са родитељских састанака</p>	<p>Јануар 2021.</p> <p>Јун 2021.</p>	<p>директор школе</p> <p>школским тим за развој школског програма</p> <p>Србијанка Ђорђевић Председник савета родитеља</p>
Родитељи на састанцима Савета родитеља дају сагласност на планирање и реализацију екскурзија и	Родитељи,чланови Школског одбора	октобар	Родитељи учествују у раду савета родитеља			



## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

<p>рекреативне наставе.</p> <p>Родитељи се упознају и учествују у реализацији пројеката које школа реализује ради побољшања реализације школских образовних планова, стручног усавршавања и побољшања материјалних услова школе</p>	<p>Родитељи чланови савета родитеља</p> <p>Родитељи, наставници и педагог</p>					
<p>Родитељи учествују као асистенти у настави – посебно код млађег узраста у нижим разредима.</p> <p>Родитељи на редовним родитељским састанцима износе своја запажања предлажу мере или активности- шта би могло да се побољша у раду школе и у томе учествују</p>	<p>Родитељи, наставници и педагог</p>	<p>новембар</p>	<p>Родитељи су укључени у наставни процес</p> <p>Родитељи износе своја запажања на родитељским састанцима и износе своје предлоге ради побољшања рада школе</p>	<p>Фотографије, видео записи</p>		
<p>Родитељи као експерти у наставном процесу уколико владају одређеним вештинама и поседују одређена знања учествују као едукатори у наставном процесу.</p> <p>Родитељи учествују у</p>		<p>децембар</p>	<p>Родитељи својим вештинама и знањем помажу у реализацији наставног процеса</p>	<p>Фотографије и видео записи</p> <p>Педагошка документација</p>		

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

<p>организацији и реализацији новогодишње изложбе и приредбе за ученике и родитеље школе.</p> <p>Родитељи организују трибине и састанке на којима су они едукатори другим родитељима и размењују искуства и информације које су битне за родитеље, а за које су поједини родитељи стручни или су имали искуства са тим проблемом или ситуацијом уз присуство стручних лица-психологом,педагогом,наставником .</p>			<p>Учешће родитеља у организацији приредбе и изложбе</p> <p>Родитељи су едукатори и размењују искуства са другим родитељима</p>		
<p>Родитељи учествују у организацији и реализацији Светосавске приредбе и активностима везаних за прославу Светог Саве</p> <p>Родитељи посећују радне организације у којима ученици обављају практичну наставу ради увида у реализацију наставних програма и напредовање ученика у практичној настави</p>	<p>Родитељи, наставници и ученици</p> <p>Родитељи, наставник , социјални радник</p>	<p>јануар</p>	<p>Учешће родитеља</p> <p>Родитељи су заједно са наставницима и социјалним радником посетили радне организације у којима се</p>	<p>Фотографије и видео записи</p> <p>Записници одељенских старешина о реализацији планираних активности</p>	

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

			обавља практична настава			
Родитељи учествују у организацији приредбе и изложбе поводом 8. Марта.	Родитељи, наставници и ученици	фебруар	Учешће 50% родитеља	Фотографије, видео записи		
Родитељи учествују у организацији и реализацији Ускршње радионице.  Савет родитеља организује састанак на коме би се родитељи матураната упознали са организовањем прославе матурске вечери.  Родитељи посећују радне организације у којима ученици обављају практичну наставу ради професионалне орјентације ученика осмог разреда	Родитељи, наставници и ученици	април	Учешће родитеља у реализацији Ускршње радионице  Родитељи заједно са наставницима организују прославу матуре  Родитељи, учени ци и наставници посећују радне организације ради професионалне ор. ученика	Фотографије, видео записи  Записници са савета родитеља		
Родитељи учествују у организацији и реализацији прославе Дана школе 31 маја.	Родитељи, наставници и ученици	Мај	Родитељи помажу у реализацији активности прославе Дана школе 31. Маја	Фотографије и видео записи  Педагошка документациј	Јануар 2021. Јун 2021.	

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

Савет родитеља организује састанак на коме би се родитељи матураната упознали са организовањем прославе матурске вечери.	Родитељи и чланови стручних већа старијих разреда и стручног већа средње школе		Родитељи учествују у раду савета родитеља ради прославе матурске вечери	а		
Родитељи на крају другог полугодишта на родитељским састанцима заједно са наставницима анализирају постигнућа ученика. Родитељи дају предлоге како би они могли да допринесу побољшању опште атмосфере у окружењу њихове деце која би помогла да се што успешније реализују васпитно образовни планови и програми	Родитељи, наставници и ученици	јун	Родитељи анализирају успех заједно са наставницима и дају предлоге	Записник са родитељског састанка		

### План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

ПЛАН стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора- 2020/2021. ГОДИНА					
Активности	Носиоци активности	Време реализ.	Критеријум успеха	Начини праћења инструменти	Особа за евалуацију
Прављење Плана у складу са Развојним планом школе, Школским програмом.	Тим за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора.	2020/2021	Усклађеност планова	План за стручно усаврш.	Сања Радуловић
Планирање стручног усавршавања у складу са приоритетним областима, резултатима екстерне евалуације и	Тим за стручно усавршавање и стручна већа	2020/2021	Обухваћене све приоритетне области које је	План за стручно усаврш.	Сања Радуловић Председници

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

самовредновања.			предвидело Минист.		стручних већа
Планирање стручног усавршавања у складу са личним плановима професионалног развоја наставника.	Тим за стручно усавршавање и стручна већа	2020/2021	Усклађеност планова.	План за стручно усаврш. И лични планови	Сања Радуловић
Планирање стручног усавршавања похађањем акредитованих семинара.	Тим за стручно усавршавање наставника, стручних сардника и директора.	2020/2021	70% наставника је похађало акредит. семинаре.	План за стручно усаврш.	Сања Радуловић
Планирање стручног усавршавања кроз све облике предвиђене Правилноком.	Тим за стручно усавршавање наставника, стручних сардника и директора.	2020/2021	Заступљени су сви облици стр. Усврш. У личним плановима.	План за стручно усаврш.	Сања Радуловић

### План напредовања и стицања звања наставника, васпитача и стручних сарадника

Месец	Активност	Носиоци активности	Начин	Место
VIII	Обавештавање чланова наставничког већа о условима и постуку за стицање звања	чланови Тима за стручно усавршавање	усмено излагање	наставничка канцеларија
	Штампање и објављивање на огласној табли Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	чланови Тима за стручно усавршавање	евиденција	просторије школе
У току школске године	Подношење захтева установи	наставници, васпитачи и стручни сарадници	евиденција	просторије школе

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

	Одобравање захтева	директор, стручна већа, педагошко веће, наставничо веће, савет родитеља, школска управа	евиденција	просторије школе
	Писање структуре и распореда активности	директор	евиденција	просторије школе

### ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА У ОКВИРУ СЕРВИСНОГ ЦЕНТРА- 2020/2021. ГОДИНА

Активности	Носиоци активности	Време реализ.	Критеријум успеха	Начини праћења инструменти	Особа за евалуацију
Консултације и састанци са учитељима ученика којима пружамо услуге подршке	Координатор Драгана Шурлан и чланови тима	2020/2021	Наставници упознати са мерама за унапређење васпитно-образовног процеса деце са сметњама у развоју	Записник	Коорд. Драгана Шурлан
Преко "Мреже подршке" сарђујемо са другим школама, локалном самоуправом и удружењима родитеља	Координатор Драгана Шурлан	2020/2021	Унапређење инклузивне праксе на нивоу локалне заједнице	Записник Фотографије	Коорд. Драгана Шурлан
На захтев ( обрасца број 2) редовне школе пружа се подршка детету са развојним проблемом. На основу образаца министарства просвете, а по мишљењу интерресорне комисије , наши терапеурти пружају подршку детету за које је захтев послат.	Координатор сервисног центра, педагог	2020/2021	Ученици који имају потребе за подршком су обухваћени третманом у нашој школи.	Обрасци , писани документ	Коорд. Драгана Шурлан
Чланови сервисног центра су део	чланови тима	2020/2021	Дете показује	Урађен ИОП.	Коорд.

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

инклизивног тима у редовним школама			напредак у развоју	Записник. Фотографије	Драгана Шурлан
Координатор сервисног центра успоставља сарадњу са новим школама и општинама	Координатор, социјални радник, правник	2020/2021	Потписани нови протоколи о сарадњи.	Фотограф. записник, потписан протокол	Коорд. Драгана Шурлан
На захтев стручних сарадника школа вршимо тестирања, дефектолошку процену деце предшколског и школског узраста.	Координатор и чланови тима,	2020/2021	Потписани протоколи и ученици добиају потребну стручну подршку.	Тестови за дефект. дијагностику записник, потписан протокол	Коорд. Драгана Шурлан
Саветодавни рад са родитељима који имају дете са развојним проблемом у редовној школи.	Координатор и чланови тима,	2020/2021	Напредовање детета и задовољство родитеља.	записник	Коорд. Драгана Шурлан

### Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Да би се настава успешније изводила и њени циљеви реализовали, важно је пратити и уважавати индивидуалне особености сваког ученика, његове психо-физичке способности, темпо учења, мотивацију, постојећа знања и искуства. Зато је важно уводити новине у раду које ће ученицима помоћи у савладавању градива.

Мере које можемо применити су:

- увођење интерактивне наставе- као вид наставе који имитира процесе из стварног живота и води ка стварању искуственог доживљаја и чије су форме:

- \*кооперативни рад наставник/ ученик,
- \*кооперативни рад у малим групама ученика,
- \*тимски рад,
- \*групна дискусија,
- \*играње улога;

- увођење диференцијалне наставе која уважава индивидуалне способности ученика;

- индивидуализована настава која узима у обзир укупне особине ученика и разлике међу њима. Ученици напредују према сопственом темпу;

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

- тим за самовредновање ће унети у школски програм активности везане за сензорни врт и кроз планове у годишњи план рада школе;

- тимска настава где два или више наставника и њихових сарадника координирају рад једне по узрасту ( образовном нивоу) уједначене групе;

- учење применом проблемске и програмиране наставе где добијамо повратне информације о успешности ученичких активности на градиву;

- извођење часова у природи ( повезују се знања из више наставних предмета, доминира принцип очигледности);

- примене савремених наставних метода-интерперсоналне ( рад у групи, партнерски и кооперативни рад), телесно-кинестетичке ( радња, покрет, симулација), ритмичко-музичке (музика, звук);

- употреба различитих медија и визуелизација ( слике, шеме, мапе, карте, модели, макете, дијаграми, графикони..., комбиновати текст, аудио и видео запис, визуелне медије, као и средства од класичне школске табле, преко графоскопа, табле са великим листовима папира, аудио и видео опреме, електронске табле, рачунара и пројектора;

- вођење педагошке свеске која континуирано прати постигнућа ученика при чему се води рачуна о индивидуалним особеностима и садржи препоруке за напредовање ученика. Поред формативног и сумативног оцењивања које педагошка свеска садржи постоји дијагностичко оцењивање, односно иницијална процена ученика из дате области на почетку школске године.

**Област промене: Настава и учење, Етос, Подршка ученицима**

**ПРИОРИТЕТ I** Увођење интегративног дана, као иновације у настави, којом се врши повезивање наставних садржаја из различитих наставних предмета.

Област: Настава и учење; Подршка ученицима.

**Развојни циљ 1.** Увођењем интегративног дана наставници би се оснажили за примену иновативних поступака и метода у наставну праксу, за схватање значаја целовитог учења наставних садржаја и стицања функционалних знања, као и за подстицање међупредметне компетенције.

**Развојни циљ 2.** Интегративни дан би подстицао креативност и радозналост ученика, задовољство при стицању знања, а тиме би се обезбедила и дугорочност стечених знања. Ученици би се оспособили за самостално учење, учење путем решавања проблема.

**Развојни циљ 3.** Интегративни дан би обезбедио повезивање знања и вештина из различитих дисциплина, тј. наставних предмета, где сваки предмет, тј. наставник даје свој допринос заједно са ученицима.

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Место
Уношење у План стручних већа (од 1. до 4. ; од 5. до 8: разреда; веће средње школе) интегративног дана- <b>Светски Дан људских</b>	август 2020. год.	Председници Стручних већа	Просторије школе



## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

<p><b>права</b>, који улази у Годишњи план рада школе.</p>			
<p>Припрема- припреме ученика и припрема наставника-задачи и смернице, осмишљавање интегративног дана- <b>Светски Дан људских права</b> по стручним већима.(од 1. до 4. ; од 5. до 8: разреда; веће средње школе)</p>	<p>10.децембар 2020. год.</p>	<p>Стручно веће за разредну наставу.(од 1. до 4, од 5. до 8. разреда; веће средње школе), Стручно веће за области предмета,САРП</p>	<p>Просторије школе</p>
<p>Реализација инт. дана и анкетирање ученика и наставника о утисцима које су стекли током интегративног дана -анализа и дискусија интегративног дана на стручним већима</p>	<p>децембар 2020. год.</p>	<p>Стручно веће за разредну наставу.(од 1. до 4, од 5. до 8, веће средње школе) веће средње школе) разреда; веће средње школе), Стручно веће за области предмета,САРП</p>	<p>Просторије школе</p>
<p>Уношење у План стручних већа (од 1. до 4. ; од 5. до 8: разреда; веће средње школе) интегративног дана- <b>Светски Дан здравља</b>, који улази у Годишњи план рада школе.</p>	<p>август 2020. год.</p>	<p>Председници Стручних већа</p>	<p>Просторије школе</p>
<p>Припрема интегративног дана- припреме ученика и припрема наставника-задачи и смернице, осмишљавање интегративног дана- <b>Светски Дан здравља</b> по стручним већима.(од 1. до 4. ; од 5. до 8: разреда; веће средње школе)</p>	<p>07.април 2021. год.</p>	<p>Стручно веће за разредну наставу.(од 1. до 4, од 5. до 8. разреда; веће средње школе), Стручно веће за области предмета,САРП</p>	<p>Просторије школе</p>

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

Реализација инт. дана и анкетирање ученика и наставника о утисцима које су стекли током интегративног дана -анализа и дискусија интегративног дана на стручним већима	април 2021. год.	Стручно веће за разредну наставу.(од 1. до 4, од 5. до 8. разреда; веће средње школе), Стручно веће за области предмета,САРП	Просторије школе
--	------------------	---	------------------

Критеријум успеха	Инструмент	Динамика праћења	Носиоци активности
Унет интегративни дан- <b>Светски Дан људских права</b> у План стручних већа од 1. до 4.р, од 5. до 8. р. и стручних већа средње школе, који је ушао уГодишњи план рада школе	Планови стручних већа и Годишњи план рада школе, извештаји стручних већа на крају 1. и 2. полугодшта	1. полугодиште 2020/2021. шк. год.	САРП
Урађена припрема за извођење интегративног дана	Педагошка документација, планови стручних већа и Годишњи план рада школе	1. полугодиште 2020/2021. шк. год.	САРП
Реализован интегративни дан, обављена анализа и анкетирање ученика о утисцима	Педагошка документација, свеске ученика	1. полугодиште 2020/2021. шк. год.	САРП
Унет интегративни дан- <b>Светски Дан здравља</b> у План стручних већа од 1. до 4.р, од 5. до 8. р. и стручних већа средње школе, који је ушао уГодишњи план рада школе	Планови стручних већа и Годишњи план рада школе, извештаји стручних већа на крају 1. и 2. полугодшта	2. полугодиште 2020/2021. шк. год.	САРП
Урађена припрема за извођење	Педагошка	2. полугодиште 2020/2021. шк.	САРП

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

интегративног дана	документација, планови стручних већа и Годишњи план рада школе	год.	
Реализован интегративни дан, обављена анализа и анкетање ученика о утисцима	Педагошка документација, свеске ученика	2. полугодиште 2020/2021. шк. год.	САРП

**Област промене: Настава и учење, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Подршка ученицима**

**Област промене: Настава и учење, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Подршка ученицима**

**ПРИОРИТЕТ III** Набавка образовног софтвера mozaBook и примена програма у наставном процесу, која би омогућила бољу контролу и управљање процесом наставе и учења, а путем сталне и повратне везе са учеником која има јаку и постицајну улогу.

**Развојни циљ 1.** Наставници стичу компетенције за коришћење софтвера који ће им омогућити да прилагоде садржаје потребама ученика и ускладе их са ИОП-има

**Развојни циљ 2.** Наставни садржаји из свих предмета ће се презентовати на очигледан и динамичан начин, прилагођен ученицима како би стечена знања била функционална.

- Задатак 1. Набавка образовног софтвера и обука наставника

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Место
Обука наставника за рад у програму	2020/2021	Грујић Бојан директор школе креативних вештина	школа

### Евалуација

Критеријум успеха	Инструмент	Динамика праћења	Носиоци активности
Успостављен контакт	Извештај	2020/2021	Сања Радуловић
Наставници обучени за рад у програму	Број добијених сертификата	2020/2021	фин.адм. радник, секретар, члан СА за РПШ.

## АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-Е ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

---

<b>Састав стручног актива за развојно планирање</b>			
	<b>Име и презиме</b>	<b>Занимање</b>	<b>Кога представља</b>
1.	Младен Шурлан	дипл.деф.- сурдоаудиолог	Директор школе
2.	Јована Јаковљевић	дипл.деф.- сурдоаудиолог	Наставник
3.	Бојана Милосављевић	дипл.деф.- сурдоаудиолог	Васпитач
4.	Марија Баралић	дипл.деф.- сурдоаудиолог	Наставник
5.	Србијанка Ђорђевић	дипл.деф.- сурдоаудиолог- логопед	Наставник
6.	Сања Радуловић	дипл.деф.- сурдоаудиолог	Наставник
7.	Ивана Петровић	родитељ	Родитељ
8.	Васо Радовић	ученик	Председник Бачког парламента
9.	Милица Живановић	правник	локална самоуправа

